

La lista di seguito riportata è puramente indicativa. Nel corso della trattazione della pratica potrebbero essere richiesti ulteriori documenti o dei colloqui con il Notaio o con il personale di studio.

**Documenti necessari:****PRATICA N°** \_\_\_\_\_

ID.	DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI DA RACCOGLIERE	NOTE *	ACQUISTO
1	Atto costitutivo o ultimo atto modificativo della società e relativo statuto aggiornato		<input type="checkbox"/>
2	Codice fiscale / Partita IVA della società		<input type="checkbox"/>
3	Visura del Registro delle Imprese (Camera di Commercio)		<input type="checkbox"/>
4	Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali delle parti cedenti ed acquirenti		<input type="checkbox"/>
5	Eventuale grado di parentela e/o di coniugio tra cedente e cessionario		<input type="checkbox"/>
6	Regime patrimoniale coniugale della parte alienante (eventualmente, se si ritiene opportuno l'intervento in atto del coniuge in comunione legale, relativo documento d'identità e codice fiscale)		<input type="checkbox"/>
7	Eventualmente, fotocopie dei documenti di identità e dei codici fiscali degli altri soci, se intervengono all'atto per rinunciare al diritto di prelazione previsto dallo statuto		<input type="checkbox"/>
8	Se intervengono stranieri: - Cittadinanza - Permesso o carta di soggiorno		<input type="checkbox"/>
9	Prezzo della cessione (se a titolo oneroso): assegni e/o Bonifici per il pagamento del prezzo		<input type="checkbox"/>
10	In caso di donazione di quota sociale: eventuali precedenti atti di donazione effettuati dal donante a favore del donatario		<input type="checkbox"/>
11	Eventualmente: se immobili in proprietà, visure ipotecarie su immobili della società (consigliato solo nel caso in cui, a seguito di cessione, si aggiunge alla compagine sociale un nuovo socio che richiede di conoscere lo stato effettivo ed attuale della società)		<input type="checkbox"/>
12	<b>Eventuale rivalutazione delle quote effettuate dai soci</b>		<input type="checkbox"/>
13	<b>Compilazione del modulo di adeguata verifica della clientela</b>		<input type="checkbox"/>
14	<b>Compilazione del modulo di conferimento dell'incarico professionale</b>		<input type="checkbox"/>

\*A cura del personale interno