

Studio Notarile Giuseppa Maria Pulvirenti
43121 PARMA Viale Mentana n.14/A
Tel. 0521 231822 - 286330 Fax 0521 231345
43056 S.POLO di TORRILE Strada Asolana n.19/C
gpulvirenti@notariato.it
giuseppamaria.pulvirenti@postacertificata.notariato.it

OGGETTO: elenco documenti per **cessioni e affitti di aziende**:

- per le persone fisiche: carta d'identità, codice fiscale, partita IVA se imprenditore individuale, permesso di soggiorno per soggetti extracomunitari; certificato di stato civile libero; estratto per riassunto dell'atto di matrimonio rilasciato dal Comune ove ci si è sposati; indicazione di eventuale rapporto di parentela tra le parti; indicazione dell'eventuale esistenza di un'impresa familiare;
- per le società: carta di identità del legale rappresentante e statuto della società; il notaio provvederà in proprio alla visura camerale aggiornata presso il Registro delle Imprese; delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea dei soci, qualora prevista dallo statuto, stampata sul relativo libro verbali, che autorizzi l'operazione;
- elenco delle licenze, titoli amministrativi, permessi per l'esercizio dell'attività e documentazione di regolarità contributiva;
- elenco beni strumentali, cespiti ammortizzabili;
- elenco rimanenze di merci;
- elenco arredi;
- elenco autoveicoli (fotocopia della carta di circolazione);
- se ci sono immobili in proprietà:
 - fotocopia del rogito di acquisto o della dichiarazione di successione; il notaio provvederà in proprio alle visure catastali, alla richiesta delle planimetrie catastali e alle ispezioni ventennali nei registri immobiliari;
 - elenco delle pratiche edilizie presentate (permessi di costruire, denunce / segnalazioni / comunicazioni di inizio attività, certificati di abitabilità / conformità edilizia / agibilità);
 - APE-Attestato di prestazione energetica per fabbricati abitativi e non;
 - Certificato di destinazione urbanistica per terreni isolati o superiori a 5.000 (cinquemila) metri quadrati, da richiedere al Comune ove sono ubicati;
- contratti di locazione registrati;
- elenco dei lavoratori a contratto al momento della cessione/affitto;
- elenco debiti, crediti e contratti in essere al momento della cessione/affitto.